

S RKÜLER NO: YORDAM62013/S643

ST. 05.12.2013

**2014 YILINDA KULLANILACAK YASAL DEFTERLERİN TASDİKİNİN
31.12.2013 TARİHİNE KADAR YAPTIRMAYI UNUTMAYINIZ.**

ELEKTRONİK DEFTER (E-DEFTER)

E-Fatura sistemine dahil olan şirketler 2014 takvim döneminde Elektronik defter kullanmak zorunda idi(421 sayılı nolu VUK genel tebliği).

26.11.2013 tarihli ve 67 no.lu VUK sirkülerinde; Elektronik defter tutma zorunluluğu getirilen mükelleflere 01.01.2015 tarihi itibarıyla Elektronik Defter tutmaya başlamasın, olarak sağlanmıştır, t.r. Sirkülerde yapılmış açıklamalara göre;

Elektronik defter tutma zorunluluğu bulunan mükelleflerden;

- a) Elektronik defter uygulamasına 2014 Aralık ayı içerisinde başlayanlar, 1/1/2015 tarihinden itibaren,
- b) Elektronik defter uygulamasına 2014 Aralık ayından önce başlayanlar, en geç 2014 Aralık ayından başlamak üzere,
- c) Özel hesap dönemine tabi olanlar, 1/12/2014 tarihinden önce elektronik defter uygulamasına başlamaları, ve en geç 2014 Aralık ayı içerisinde,

elektronik defter tutmaya başlamaları, gerekmektedir.

Bu kapsamda tutulabilecek defterler Yevmiye ve Kebir defteridir. Diğer defterler kayıt ortamında tutulmaya devam edecektir.

LİMİTED VE ANONİM ŞİRKETLERİN NOTERLERE TASDİK ETTİRİLECEKLERİNİN TUTULACAK DEFTERLER

- 1- Yevmiye defteri
- 2- Defteri kebir
- 3- Envanter defteri
- 4- Pay defteri *
- 5- A.Ş.lerde Yönetim Kurulu karar defteri**
- 6- Genel kurul toplantı ve müzakere defteri *
- 7-Damga Vergisi defteri**

* Hali hazırda kullanılan pay ve genel kurul toplantı ve müzakere defterlerinin (A.Ş. genel kurul karar defteri, Limited şirketlerde ortaklar kurulu karar defteri) sayfaları yeterli ve süresinde ilgili toplantı tutanakları, deftere işlendiği ise yeniden tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

**Hali hazırda kullanılan yönetim kurulu karar defteri ile damga vergisi defterinin sayfaları yeterli ise Ocak/2014 döneminde ara tasdik yaptırılabilir. Yeterli sayfa bulunmuyorsa yeni defter tasdik ettirilmesi gerekmektedir.

LETMESİN TİCARET SİCİLİNDE TESCİLENDEN GERÇEK KİMLİKLER

Ticaret Kanunumuz tacirlerin tutaca , defterleri ve tasdik zamanları, düzenlemiştir. Bütün tacirler bilanço usulüne göre defter tutmak zorundadır. Tutulacak defterler;

- 1- Yevmiye defteri
- 2- Defteri kebir
- 3- Envanter defteri

NOT:

- 1- Defter tasdikleri için ticaret kanununa göre bağımlı, bulunulan sicil memurluğundan sicil tasdiknamesi alınması gerekmektedir. Konuya ilişkin yayımlanan tebliğe göre tacir bilgilerinde de işlik bulunmuyor ise; hali hazırda kullanılan sicil tasdiknameleri noterlere fotokopileri ile beraber ibraz edilebilir.
- 2- Esnaf odasına kayıtlı olanlar veya bir odaya kayıtlı olmayanlar ise VUK hükümlerine göre defterlerini tasdik edecekler.
- 3- TTK ve Vergi Kanunlarında belirtilen yükümlülükler ve cezalar nedeni ile 2014 senesinde kullanılacak defterlerin tam olarak kullanılmaması, ve süresinde tasdikleri önemlilik arz etmektedir.

SAYGILARIMIZLA,

Bu tasdik dönemine ilişkin Kısa Bilgiler;

-Noterler tarafından onaylanacak defterlerin, Noterler birliğinin sistemine girişi ve ifre alınması, yalnızca muhasebe bürolar içindir. Bu işleminde herhangi bir mecburiyeti yoktur. Kurumlar veya kişiler defter tasdiklerini noterlerde eskisi gibi yapmaya devam edebileceklerdir.