

**SİRKÜLER NO: YORDAM-2016/S-15**

**İST. 11.04.2016**

## **MEVZUAT VE NİSAN AYI BİLGİLENDİRMELERİ HK**

\*1 Nisan 2016 tarihinden itibaren belirtilen tebliğ usullerine ilave olarak **e-tebligat** sisteminde uygulamaya geçilmiştir. E-Tebligat sisteminin işleyişi;

Vergi dairesi tarafından elektronik olarak imzalanan evrak, sistemi kullanan mükellefler için elektronik alana gönderilecektir. Daha sonra, mükelleflerin başvuruları sırasında bildirdikleri cep telefonu numarasına ve/veya e-posta adresine tebliğe ilişkin bilgilendirme mesajı iletilebilecektir. Bu belgeler ayrıca posta yoluyla gönderilmeyecektir. E-Tebligat sistemi ile gönderilen belgeler, mükellefin elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda tebliğ edilmiş sayılacaktır.

Mükellefler tebliğ edilen evrakı [www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr) üzerinden e-tebligat sistemine giriş yaparak görüntüleyebilir ve istenildiğinde evrakın çıktısını alabilirler. Sistemde evraka ait gönderim tarihi ve tebliğ tarihi gibi bilgiler de yer almaktadır.

\*2015 takvim yılına ait Kurumlar Vergisinin beyan süresinin son günü 25.04.2016, Kesin mizan bildiriminin süresi nisan ayı sonudur.

\*Elektronik Defter uygulaması kapsamında Aralık/2015 dönemi “Defter Beratları” 30 Nisan 2016 Tarihine Kadar Gelir İdaresi Başkanlığı Bilgi İşlem Sistemine Yüklenmesi gerekiyor. Bu işlem ayrıca bilindiği üzere TTK kapsamında yevmiye ve defteri kebir defterlerinin de kapanış tasdikleridir. (Ocak /2016 dönemi e defter beratları da bu ay sisteme yüklenecektir.)

\*Kurumlar Vergisi Beyannamesi ekinde verilen Transfer fiyatlandırmasına ilişkin formun doldurulmasına ait kısa bilgi notları (Konuya ilişkin tebliğde değişiklikler düşünülmektedir. Hali hazırda GİB sitesinde taslak metin bulunmaktadır. Tebliğde değişikliğe gidilir ise ayrıca bilgi verilecektir.)

\* Sanayi Sicil Belgesi Olanlar İçin “Yıllık İşletme Cetvellerinin ” Son Verilme Tarihi 30.04.2016 dir.

\* 01.07.2015 tarihinden sonra tescil olan nakdi sermaye artırımında veya kurulan şirketlerin nakdi sermayelerine, kurumlar vergisi matrahı indirim uygulamasıyla ilgili olarak 2015 hesap dönemine ilişkin Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından açıklanan % 14,65 (yüzde ondört virgöl altmışbeş) oranı dikkate alınacaktır. Konuya ilişkin sirküleri 07.04.2016 tarihi ve KVK-40/2016-2 sayısı ile yayımlanmıştır.

**Saygılarımızla...**

## **Transfer Fiyatlandırması, Kontrol Edilen Yabancı Kurum ve Örtülü Sermayeye İlişkin Form Doldurulmasına ait bilgi notu**

Transfer fiyatlandırması formunda belirtilen rakam ve bölümler muhasebe kayıtları esas alınarak yapılmalıdır.

Formda; değişik satırlarda adlandırılacak bir satış bir taraf açısından diğer taraf için farklı adlandırılabilir. Örneğin ilişkili taraflardan biri için hammadde olarak adlanan satış diğer taraf için mamul olarak adlandırıldığında işlem tutarları taraflarca ayrı satırlarda beyan edilebilir. Yani alınan mal veya hizmet bir tarafta 150 hs alt kırılımında takip edilirken diğer taraf ticari mal olarak kayıtlarda yer alabilmektedir. Formda belirtilen bölümler ve açıklamaları kısaca aşağıdadır.

### **Varlıklar**

#### **• Hammadde -Yarı Mamul**

#### **• Mamul – Ticari Mallar**

İlişkili kişiler ile yapılan hammadde, yarı mamul, mamul ve ticari mal alım veya satımına ilişkin bilgiler yer alacaktır. Bu satırın alım sütununda ilişkili kişilerden formun ilgili bulunduğu hesap dönemi içerisinde satın alınan hammadde, yarı mamul, mamul ve ticari malların tutarı, satım sütununda ise ilgili hesap dönemi içerisinde ilişkili kişilere satılan hammadde, yarı mamul, mamul ve ticari malların tutarı yazılacaktır.

#### **• Gayri Maddi Haklar/Varlıklar (Edinilen veya Kullanılan)**

Gayri Maddi Haklar/Varlıklar, patent, ticari marka, ticari unvan, tasarım ya da model gibi sınaî varlıkların kullanım hakkı ile edebi, sanatsal eserlerin mülkiyet hakları ve ticari bilgi birikimi (know how), ticari sırlar gibi fikri hakları kapsamaktadır.

#### **• Kiralamalar**

İlgili bulunduğu hesap döneminde mükellefin ilişkili kişilerden yaptığı kiralama işlemine ilişkin kira bedeli alım sütununa, ilişkili kişilere kiraya verme işlemine ilişkin kira bedeli satım sütununa yazılacaktır.

#### **• Diğer (Belirtiniz)**

İlişkili kişilerle ilgili hesap dönemi içerisinde gerçekleştirdiği demirbaşlar, gayrimenkuller gibi sabit kıymetlere ilişkin alım ve satım tutarları yazılacaktır.

Ciro primi ya da iskonto gibi adlarla sonradan yapılan indirim ve iskontoların bir hizmet teslimi olarak HİZMET bölümünde diğer satırında gösterilecektir.

### **Diğer İşlemler**

#### **• İkramiye ve Benzeri Ödemeler**

Formun "İkramiye ve Benzeri Ödemeler" satırında, alım sütununa hesap dönemi içinde ilişkili kişilere verilen ikramiye, prim ve benzeri ödemelerin tutarı, satım sütununa ise ilişkili kişilerden alınan bu tür ödemelerin tutarı yazılacaktır.

Yönetim kurulu üyelerine ödenen huzur hakları bordro üzerinde gösteriliyor ise formun kapsamı dışındadır. Diğer hallerde verilen ikramiye ve benzeri ödeme olarak bu satırda yer almalıdır.

• Grup İçi Hizmetler

İlişkili kişiler arasında gerçekleşen grup içi hizmet sözleşmelerine ilişkin bilgiler yer alacaktır. Dolayısıyla, grup içi hizmet kapsamında alınan hizmete ilişkin tutar alım sütununa, verilen hizmete ilişkin tutar ise satım sütununa yazılacaktır.

Dağıtım anahtarı ile yansıtılan grup içi hizmet bedelleri grup içi hizmetler bölümüne yazılacaktır.

• Diğer (Belirtiniz)

Sözleşme ve dağıtım anahtarı olmadan doğrudan yansıtılan grup içi hizmet bedelleri diğer satırında gösterilebilir.

**Örtülü sermaye uygulamasına ilişkin bilgiler;**

Bu tabloda yer alan bilgilerden bilançoya ait tutarlar önceki yıl bilançosunda yer alan bilgilere göre doldurulacaktır. Diğer bölümleri ise cari yıl bilgileri esas alınarak doldurulacaktır.