

**2018 YILINDA KULLANILACAK YASAL DEFTERLERİN TASDİKİNİ  
31.12.2017 TARİHİNE KADAR YAPTIRMAYI UNUTMAYINIZ.**

**ELEKTRONİK DEFTER (E-DEFTER)**

Vergi mevzuat kapsamında; elektronik defter (e-defter) uygulamasına en son dâhil olan işletmeler 07.07.2015 tarihinden yayımlanan **YORDAM-2015/S-17** nolu sirkülerimizde belirtilmişti. E-defter ve e-fatura vb işlemlere ilişkin kısa açıklamalar 03.11.2014 tarihinde yayımlanan **YORDAM-2014/S-31** nolu sirkülerimizde mevcuttur.

Bu kapsamda tutulabilecek defterler Yevmiye ve Kebir defteridir. Diğer defterler kağıt ortamında tutulmaya devam edecektir.

**Kısaca, 2016 yılı satış hasılatı 10.000.000,-TL aşan işletmeler; 01.01.2018 tarihinden itibaren e-defter ve e-fatura sistemine dahil olmak zorundadır.**

E-defter mükellefi olacakların bu kapsamda mali mührü temin etmeleri, geçmiş dönemlerden beri e-defter mükellefi olanların mali mühür kullanım süresini kontrol etmeli, kullanım süresi yeterli olmayanların mali mühürlerini yenilemeleri önemlilik arz etmektedir. Bilindiği gibi **mali mühürlerin kullanım süresi üç (3) yıl ile sınırlıdır.**

**LİMİTED VE ANONİM ŞİRKETLERİN NOTERLERE TASDİK ETTİRECEKLERİ  
TİCARİ DEFTERLER**

- 1- Yevmiye defteri
- 2- Defteri kebir
- 3- Envanter defteri
- 4- Pay defteri \*
- 5- AŞ.'lerde Yönetim Kurulu karar defteri\*\*
- 6- Genel kurul toplantı ve müzakere defteri \*
- 7-Damga Vergisi defteri\*\*

\* Hali hazırda kullanılan pay ve genel kurul toplantı ve müzakere defterlerinin (AŞ genel kurul karar defteri, Limited şirketlerde ortaklar kurulu karar defteri) sayfaları yeterli ve süresinde ilgili toplantı tutanakları deftere işlendi ise yeniden tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

\*\*Hali hazırda kullanılan yönetim kurulu karar defteri ile damga vergisi defterinin sayfaları yeterli ise OCAK/2018 döneminde ara tasdik yaptırılabilir. Yeterli sayfası bulunmuyor ise yeni defter tasdik ettirilmesi gerekiyor.

## **İŞLETMESİNİ TİCARET SİCİLİNE TESCİL EDEN GERÇEK KİŞİLER**

Ticaret Kanunumuz tacirlerin tutacağı defterleri ve tasdik zamanlarını düzenlemiştir. Bütün tacirler bilanço usulüne göre defter tutmak zorundadırlar. Tutulacak defterler;

- 1- Yevmiye defteri
- 2- Defteri kebir
- 3- Envanter defteri

### **NOT:**

- 1- Defter tasdikleri için ticaret kanununa göre bağlı bulunulan sicil memurluğundan sicil tasdiknamesi alınması gerekmektedir. Konuya ilişkin yayımlanan tebliğe göre; tacir bilgilerinde değişiklik bulunmuyor ise; hali hazırda kullanılan sicil tasdiknameleri noterlere fotokopileri ile beraber ibraz edilebilir.
- 2- Esnaf odasına kayıtlı olanlar veya bir odaya kayıtlı olmayanlar ise VUK hükümlerine göre defterlerini tasdik edecekler.
- 3- TTK ve Vergi Kanunlarında belirtilen yükümlülükler ve cezalar nedeni ile 2018 senesinde kullanılacak defterlerin tam olarak kullanıma hazır bulunması ve süresinde tasdikleri önemlilik arz etmektedir.
- 4- Hali hazırda kullanılan yasal defterlerini 2018 yılında da kullanmak isteyenlerin, Vergi Usul Kanunu'nun 222. maddesi hükmü gereğince, OCAK/2018 sonuna kadar tasdiki yenilemeleri gerekir.

**SAYGILARIMIZLA,...**

### **Bu tasdik dönemine ilişkin Kısa Bilgiler;**

-Noterler tarafından onaylanacak defterlerin, Noterler birliğinin sistemine girişi ve şifre alımı yalnızca muhasebe büroları içindir. Bu işlemde herhangi bir mecburiyeti yoktur. Kurumlar veya kişiler defter tasdiklerini noterlerde eskisi gibi yapmaya devam edebileceklerdir.